

# PRAVIDLA PRO „GRANTOVÝ PROGRAM MĚSTA SUŠICE V OBLASTI KULTURY, SPORTU, VOLNÉHO ČASU A VZDĚLÁVÁNÍ“

(dále jen Pravidla)

Město Sušice vydává na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Sušice ze dne 20. prosince 2023, usnesení bod a), odst. 10) Pravidla pro „Grantový program města Sušice v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání“ (dále jen Grantový program).

## Vymezení pojmů

**Poskytovatelem** dotace je město Sušice, náměstí Svobody 138, 342 01 Sušice, IČ: 00256129, zastoupené starostou města.

**Grantem** se rozumí dotace z rozpočtu města Sušice poskytnutá příjemci grantu na úhradu části výdajů na realizaci projektu.

**Projektem** se rozumí záměr žadatele směřující k naplnění cíle v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání prostřednictvím zdrojů města Sušice dle podmínek tohoto Grantového programu.

## Cíl

Cílem Grantového programu je:

- stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře jednorázových akcí z oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání z rozpočtu města Sušice;
- zpestřit nabídku kulturních a sportovních akcí v Sušici;
- zatraktivnit Sušici jako kulturní, turistické a sportovní centrum regionu pro domácí i zahraniční návštěvníky;
- podpořit aktivní činnost co největšího počtu občanů města Sušice v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání;
- nabídnout dětem a mládeži kvalitní využití volného času a odpoutat je od negativních prvků společnosti (alkohol, drogy, kriminalita ...);
- získat přehled o připravovaných akcích.

## Zdroje

Zdrojem pro poskytování grantů na podporu jednorázových akcí z oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání jsou finanční prostředky města Sušice. Základní podmínkou pro jejich použití je schválení částky v rozpočtu města Sušice na příslušný kalendářní rok. Při úpravě rozpočtu během roku může dojít i k úpravě celkové částky (schválením rozpočtového opatření).

## Žadatel o grant

Žadatelem o grant může být:

- fyzická osoba, která dosáhne nejpozději v den podání žádosti o grant 18 let a nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

- fyzická osoba podnikající;
- právnická osoba.

Žadatel o grant musí být přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu.

### **Podporované projekty**

- projekty musí být určeny zejména občanům města Sušice a jeho částí a nemohou být realizovány pouze za účelem tvorby zisku;
- jednorázová reprezentace města Sušice v regionu, ČR nebo v zahraničí.

### **Žádost o přidělení grantu**

Žádost se podává v písemné nebo elektronické formě na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení grantu na projekt v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání“ (k dispozici na [www.mestosusice.cz](http://www.mestosusice.cz) – Městský úřad – Dotace poskytované – Grantový program v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání nebo na odboru památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice).

### **Žádost musí obsahovat:**

- základní údaje o žadateli;
- zpracovaný projekt: název, termín a místo konání, popis projektu, cíl / účel, rozsah projektu, způsob prezentace města Sušice;
- rozpočet projektu – předpokládané výdaje, předpokládané příjmy, požadovaná výše grantu;
- informaci o případných dalších dotacích od jiných veřejných subjektů;
- podpis žadatele;
- povinné přílohy.

Žádost podává statutární zástupce žadatele nebo samotný žadatel (fyzické osoby).

Žádost musí být úplně vyplněná.

Rozpočet musí vycházet z reálného předpokladu a musí být transparentní.

Jeden žadatel může podat více žádostí, každou však na samostatném formuláři (povinné přílohy stačí přiložit pouze k jedné žádosti).

### **Povinné přílohy žádosti:**

1. doklad právní subjektivity žadatele – právnická osoba např. výpis z veřejného rejstříku; fyzická osoba podnikající např. výpis z živnostenského rejstříku; fyzická osoba (občan) umožní, pro kontrolu správnosti údajů v žádosti, nahlédnutí do občanského průkazu;
2. doklad oprávnění osoby jednající za žadatele (plná moc, pověření...);
3. výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.

### **Podání žádosti**

Žádosti musí být doručeny:

- do 1. kola přidělování grantů do 15. února příslušného roku

- do 2. kola přidělování grantů do 15. června příslušného roku
- datovou schránkou (ID: i7ab4sa)
- poštou nebo osobně na adresu

Městský úřad Sušice

odbor památkové péče a cestovního ruchu

náměstí Svobody 138

342 01 Sušice

Žádosti musí být doručeny do konce pracovní doby termínu stanoveného pro příjem žádostí.

Žádosti doručené po stanoveném termínu, nebo v jiné formě, nebudou brány v úvahu.

### **Podmínky pro přidělení grantu**

- grant lze přidělit pouze žadatelům realizujícím projekt na území města Sušice a jeho částí a zejména pro obyvatele města Sušice a jeho částí nebo na projekt reprezentující město Sušici v regionu, ČR nebo v zahraničí;
- podmínkou pro přidělení grantu je zveřejnění účetní závěrky ve veřejném rejstříku u těch žadatelů, kteří mají tuto povinnost ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (nebo zveřejnění přehledu o majetku a závazcích u těch žadatelů, kteří vedou jednoduché účetnictví);
- grant lze přidělit žadatelům, kteří nemají dluh po splatnosti vůči poskytovateli, nebo tomu nebrání okolnosti uvedené v Čestném prohlášení žadatele, které je součástí žádosti o grant;
- grant může být přidělen maximálně do výše 70 % celkových rozpočtovaných výdajů vynaložených na realizaci projektu (nevztahuje se na dotaci na montáž a demontáž přenosného pódia);
- **do celkových výdajů nelze zahrnout investice a výdaje za jakékoliv návykové látky (např.: alkohol, tabákové výrobky, energy drinky atd.);**
- na projekt, který proběhl v minulosti, a bylo ukončeno jeho financování, nemůže být grant poskytnut. Výjimkou jsou akce realizované do uzávěrky 1. kola příjmu žádostí;
- realizace projektu musí proběhnout nejpozději do konce roku, ve kterém je podávána žádost.

### **Přidělení grantu**

- granty budou přiděleny v 1. kole do 31. března daného roku a ve 2. kole do 31. července daného roku;
- kontrolu úplnosti žádostí o přidělení grantu, jejich sumarizaci, přípravu podkladů pro jednání komise kultury a sportu a Rady města Sušice zajistí odbor památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice;
- **maximální výše grantu na jeden projekt činí 50.000,00 Kč** (do této částky není zahrnuta dotace na montáž a demontáž pódia);
- návrh na přidělení grantů provede odbor památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice ve spolupráci s komisí kultury a sportu;
- při návrhu na přidělení grantů bude přihlédnuto k realizaci podobných akcí žadatelem v minulých letech a plnění povinností vyúčtování přiděleného grantu;
- při hodnocení předložených projektů bude posuzováno zejména:

- okruh občanů města Sušice, pro které je projekt určen;
  - význam projektu pro občany města Sušice;
  - význam projektu pro reprezentaci města Sušice v regionu, ČR nebo v zahraničí;
  - organizační náročnost projektu.
- na základě podkladů zpracovaných odborem památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice, komisí kultury a sportu schválí Rada města Sušice v souladu se stanovenými Pravidly příjemce a výši grantů;
  - po schválení výše přidělených grantů Radou města Sušice bude s příjemcem grantu uzavřena písemná smlouva o poskytnutí dotace na realizaci projektu v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání (dále jen Smlouva);
  - poskytovatel grantu má právo v souladu s těmito Pravidly smluvně vymežit účel přiděleného grantu v rámci realizace akce;
  - Smlouva bude obsahovat podmínky, za kterých je grant přidělen, zejména: výši grantu, účel jeho použití, výdaje hrazené z grantu, finanční vypořádání a další podmínky poskytnutí grantu;
  - čerpání grantu bude možné až po uzavření Smlouvy;
  - přidělený grant bude zaslán na účet uvedený ve Smlouvě nebo vyplacen příjemci grantu v hotovosti, a to do jednoho kalendářního měsíce od uzavření Smlouvy.

#### **Dotace na montáž a demontáž pódia**

Nad rámec Grantového programu mohou pořadatelé veřejných akcí nekomerčního charakteru na území města Sušice, kteří mají na takovou akci vypůjčené přenosné pódium ve vlastnictví města Sušice, požádat o dotaci na montáž a demontáž tohoto pódia, přičemž:

- dotace na montáž a demontáž pódia může být poskytnuta maximálně do výše 10.000,00 Kč, o její skutečné výši rozhodne Rada města Sušice;
- v případě, že pořadatel výše uvedené akce je zároveň žadatelem o poskytnutí grantu dle těchto Pravidel, požádá o vypůjčku pódia a dotaci na montáž a demontáž pódia v žádosti o přidělení grantu;
- vyúčtování dotace na montáž a demontáž pódia bude podloženo kopií účetního dokladu a dokladem o jeho úhradě.

#### **Vyúčtování přiděleného grantu**

- přidělený grant je příjemce povinen vyúčtovat písemně na předepsaném formuláři „Závěrečná zpráva o realizaci grantového projektu v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání“ (dále jen Závěrečná zpráva) a do data stanoveného ve Smlouvě (zpravidla do 3 měsíců od konání akce) předložit odboru památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice. Pracovníci odboru památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice jsou zároveň kontrolním a administrativním orgánem faktické správnosti realizace vyúčtování grantu;
- **příjemce je povinen v Závěrečné zprávě předložit veškeré výdaje související s realizací projektu;**
- **podíl výdajů hrazených z grantu nesmí přesáhnout 70 % celkových skutečně vynaložených výdajů** (nevztahuje se na dotaci na montáž a demontáž pódia). **Minimální**

**spoluúčast příjemce grantu na financování projektu z vlastních nebo jiných zdrojů (mimo dotace od města Sušice) je 30 % z celkově vynaložených výdajů;**

- v Závěrečné zprávě, části „Vyúčtování projektu“, budou vyčísleny výdaje, které byly hrazeny z přiděleného grantu;
- přílohou Závěrečné zprávy jsou kopie výdajových účetních dokladů souvisejících s realizací projektu – uvedené v Závěrečné zprávě, části „Vyúčtování projektu“ (očíslované dle pořadí v tomto přehledu výdajů);
- **přílohou závěrečné zprávy jsou dále doklady o úhradě předložených výdajových dokladů** (např.: kopie výpisů z účtu, příjmové / výdajové pokladní doklady);
- **grant nelze použít na úhradu investičních nákladů, výdajů za jakékoliv návykové látky (např.: alkohol, tabákové výrobky, energy drinky atd.), výdajů na ubytování;**
- v Závěrečné zprávě bude uveden popis realizace projektu, splnění stanovených cílů, zajištění prezentace města Sušice, informace o počtu návštěvníků / účastníků akce;
- bude-li podíl přiděleného grantu vyšší než 70 % ze skutečně vynaložených výdajů, je příjemce grantu povinen tento rozdíl vrátit na účet města Sušice nejpozději do jednoho měsíce od předložení Závěrečné zprávy;
- finanční prostředky musí být vyčerpány do data stanoveného ve Smlouvě;
- nesplnění výše uvedených podmínek je důvodem ke krácení či úplnému navrácení přiděleného grantu;
- přílohou Závěrečné zprávy bude také doklad o zajištění prezentace města Sušice jako poskytovatele grantu (např. kopie plakátu s logem města Sušice, kopie článku s poděkováním městu Sušici, fotografie z realizace projektu s logem města Sušice apod.).

**Závěrečná ustanovení**

- na přidělení grantu není právní nárok;
- přidělení grantu, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání grantu ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na přidělení grantu v následujících kolech a letech;
- tato Pravidla zveřejní město Sušice na úřední desce a na internetových stránkách MÚ Sušice;
- o přidělení / nepřidělení grantu vyrozumí žadatele odbor památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice do 14 dnů od rozhodnutí Rady města Sušice;
- čerpání grantových prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty;
- příjemce grantu musí při jeho čerpání postupovat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude zajišťovat v souladu s žádostí o přidělení grantu. Při nesplnění této podmínky je město Sušice oprávněno požadovat vrácení části nebo celého grantu;
- použití grantu je účelové, uznatelné výdaje musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- poskytovatel grantu má právo kontrolovat realizaci projektu; příjemce grantu je povinen kontrolu umožnit a strpět její provedení;
- příjemce grantu vhodným způsobem zveřejní informaci o tom, že projekt, na nějž byl grant poskytnut, byl realizován za finanční podpory města Sušice;

- příjemce grantu uděluje podáním žádosti o grant souhlas se zveřejněním svého názvu / jména a příjmení, sídla / adresy, názvu projektu a výše poskytnutého grantu;
- žadatelé o grant odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti i všech jejích přílohách.

### **Konzultační místo**

Městský úřad Sušice

odbor památkové péče a cestovního ruchu

telefon: 376 540 211

e-mail: [granty@mususice.cz](mailto:granty@mususice.cz)

číslo dveří: 205