

PRAVIDLA PRO
„GRANTOVÝ PROGRAM MĚSTA SUŠICE V OBLASTI KULTURY,
SPORTU, VOLNÉHO ČASU A VZDĚLÁVÁNÍ“

(dále jen Pravidla)

Město Sušice vydává na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Sušice ze dne 17. února 2016, usnesení bod a), odst. 12) Pravidla pro „Grantový program Města Sušice v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání“ (dále jen Program).

Vymezení pojmů

Poskytovatelem dotace je Město Sušice, náměstí Svobody 138, 342 01 Sušice, IČ: 00256129, zastoupené starostou města.

Grantem se rozumí dotace z rozpočtu Města Sušice poskytnutá příjemci grantu na úhradu části nákladů na realizaci projektu.

Projektem se rozumí záměr žadatele směřující k naplnění cíle v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání prostřednictvím zdrojů Města Sušice dle podmínek tohoto grantového programu.

Cíl

Cílem Grantového programu je:

- stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře jednorázových akcí z oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání z rozpočtu Města Sušice
- zpestření nabídky kulturních a sportovních akcí v Sušici
- zatraktivnění Sušice jako kulturního, turistického a sportovního centra regionu pro domácí i zahraniční návštěvníky
- podpořit aktivní činnost co největšího počtu občanů města Sušice v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání
- nabídnout dětem a mládeži kvalitní využití volného času a odpoutat je od negativních prvků společnosti (alkohol, drogy, kriminalita, ...)
- získat přehled o připravovaných akcích

Zdroje

Zdrojem pro poskytování grantů na podporu jednorázových akcí z oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání jsou finanční prostředky Města Sušice. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu Města Sušice na příslušný kalendářní rok. Při úpravě rozpočtu během roku může dojít i k úpravě celkové částky.

Žadatelé o grant

Žadateli mohou být:

- občané působící ve městě Sušici a jeho částech starší 18 let
- spolky (do 31. 12. 2013 občanské sdružení)
- humanitární organizace

- jiná právnická nebo fyzická osoba působící ve městě Sušice a jeho částech
- Žadatelé o grant musí být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu.

Podporované projekty

- projekty musí být určeny zejména občanům města Sušice a jeho částí a nemohou být realizovány pouze za účelem tvorby zisku
- jednorázová reprezentace města Sušice v regionu, ČR nebo v zahraničí

Žádost o přidělení grantu

Žádost se podává v písemné formě na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení grantu na projekt v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání“ (k dispozici na www.mestosusice.cz – Městský úřad – Dotace poskytované – Grantový program v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání nebo na odboru památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice).

Žádost musí obsahovat:

- základní údaje o žadateli
- zpracovaný projekt: popis projektu, cíl projektu, zdůvodnění a přínos, harmonogram realizace, vyčíslení předpokládaných finančních nákladů na celý projekt (rozpočet projektu), návrh výše požadovaného grantu
- informaci o předpokládaném zdroji příjmů z realizace projektu (vstupné / osoba, startovné / závodník, účastnický poplatek / účastník, apod.) a o dotacích od jiných veřejných subjektů

Žádost podává statutární zástupce žadatele, příp. samotný žadatel (občané).

Žádost musí být úplně vyplněná.

Rozpočet musí vycházet z reálného předpokladu a musí být transparentní.

Jeden žadatel může podat více žádostí, každou však na zvláštním formuláři (povinné přílohy stačí přiložit pouze k jedné žádosti).

Povinné přílohy žádosti:

- doklad právní subjektivity žadatele (právnické osoby – zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku; podnikající fyzické osoby – živnostenský list, koncesní listina, listina opravňující k podnikání; nepodnikající fyzické osoby /občané/ – kopie občanského průkazu)
- doklad oprávnění osoby jednající za žadatele
- výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

Podání žádosti

Žádosti musí být doručeny:

- do 1. kola přidělování grantů do 28. února příslušného roku
- do 2. kola přidělování grantů do 30. června příslušného roku

a to poštou nebo osobně na adresu:

Městský úřad Sušice
odbor památkové péče a cestovního ruchu
náměstí Svobody 138
342 01 Sušice

Žádost musí být doručena do konce pracovní doby termínu stanoveného pro příjem žádostí, žádosti doručené po stanoveném termínu nebo v jiné formě nebudou brány v úvahu.

Podmínky pro přidělení grantu

- grant lze přidělit pouze žadatelům realizujícím projekt na území města Sušice a jeho částí a zejména pro obyvatele města Sušice a jeho částí a na projekt reprezentující město Sušici v regionu, ČR nebo v zahraničí
- grant může být přidělen maximálně do výše 70 % celkových skutečně vynaložených nákladů na realizaci projektu (nevztahuje se na dotaci na montáž a demontáž přenosného pódia)
- na projekt, který proběhl v minulosti, a bylo ukončeno jeho financování, nemůže být grant poskytnut. Výjimkou jsou akce realizované do uzávěrky 1. kola příjmu žádostí.
- **do celkových nákladů nelze zahrnout investice, výdaje za alkohol a tabákové výrobky**
- realizace projektu musí proběhnout nejpozději do konce roku, ve kterém je podávána žádost

Přidělení grantu

- granty budou přiděleny do jednoho měsíce od ukončení příjmu žádostí pro dané kolo
- kontrolu úplnosti žádostí o přidělení grantu, jejich sumarizaci, přípravu podkladů pro jednání komise kultury, komise sportu a Rady města Sušice zajistí odbor památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice
- **maximální výše grantu na jeden projekt činí 50.000 Kč** (do této částky není zahrnuta dotace na montáž a demontáž pódia)
- návrh na přidělení grantů provede odbor památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice ve spolupráci se zástupci komise kultury a komise sportu
- při návrhu na přidělení grantů bude přihlédnuto k realizaci podobných akcí žadatelem v minulých letech a plnění povinností vyúčtování přiděleného grantu
- při hodnocení předložených projektů bude posuzováno zejména:
 - okruh občanů města Sušice, pro které je projekt určen
 - význam projektu pro občany města Sušice
 - význam projektu pro reprezentaci města Sušice v regionu, ČR nebo v zahraničí
 - organizační náročnost projektu
- na základě podkladů zpracovaných odborem památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice, komisí kultury a komisí sportu schválí Rada města Sušice v souladu se stanovenými pravidly příjemce a výši grantů
- po schválení výše přidělených grantů Radou města Sušice bude s příjemcem grantu uzavřena písemná smlouva o poskytnutí dotace na realizaci projektu v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání (dále jen Smlouva)
- poskytovatel grantu má právo v souladu s těmito pravidly smluvně vymezit účel přiděleného grantu v rámci realizace akce
- smlouva obsahuje podmínky, za kterých je grant přidělen: zejména výši grantu, účel jeho použití, povinnosti příjemce grantu, důvody vrácení grantu nebo jeho části v případě nesplnění smluvních podmínek, sankce pro případ nevrácení grantu nebo jeho části
- čerpání grantu bude možné až po uzavření smlouvy
- grant bude poskytnut bezhotovostním převodem finančních prostředků na účet uvedený v žádosti nebo vyplacen žadateli v hotovosti, a to do jednoho kalendářního měsíce od uzavření smlouvy

Dotace na montáž a demontáž pódia

- nad rámec Grantového programu mohou subjekty se sídlem na území města Sušice pořádající veřejnou akci nekomerčního charakteru na území města Sušice a mající na tuto akci vypůjčené přenosné pódium, které je ve vlastnictví Města Sušice, požádat o dotaci na montáž a demontáž tohoto pódia
- dotace na montáž a demontáž pódia může být poskytnuta maximálně do výše 10.000 Kč, o její skutečné výši rozhodne Rada města Sušice

- v případě, že subjekt je zároveň žadatelem o poskytnutí grantu dle těchto Pravidel, požádá o výpůjčku pódia a dotaci na montáž a demontáž pódia v Žádosti o přidělení grantu
- vyúčtování dotace na montáž a demontáž pódia bude podloženo kopií účetního dokladu a dokladem o jeho úhradě

Vyúčtování přiděleného grantu

- přidělený grant je příjemce povinen vyúčtovat písemně na předepsaném formuláři „Závěrečná zpráva o realizaci grantového projektu v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání“ (dále jen závěrečná zpráva) a do data stanoveného ve Smlouvě předložit odboru památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice. Zaměstnanci odboru památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice jsou zároveň kontrolním a administrativním orgánem faktické správnosti realizace vyúčtování grantu.
- **příjemce je povinen v závěrečné zprávě předložit veškeré náklady související s realizací projektu**
- **podíl nákladů hrazených z Grantu nesmí přesáhnout 70 % celkových nákladů** (nevztahuje se na dotaci na montáž a demontáž pódia)
- v závěrečné zprávě, části „Přehled nákladů hrazených z přiděleného grantu a nákladů spojených s finanční spoluúčastí příjemce grantu“, budou vyčísleny náklady, které byly hrazeny z přiděleného grantu
- přílohou závěrečné zprávy jsou kopie nákladových účetních dokladů souvisejících s realizací projektu – uvedené v závěrečné zprávě, části „Přehled nákladů hrazených z přiděleného grantu a nákladů spojených s finanční spoluúčastí příjemce grantu“ (očíslované dle pořadí v tomto přehledu nákladů)
- **součástí vyúčtování budou doklady o úhradě předložených účetních nákladových dokladů (např. ve formě kopií výpisů z účtu, příjmové / výdajové pokladní doklady)**
- **grant nelze použít na úhradu investičních nákladů, mezd a odměn pořadatelů a organizátorů, výdajů za alkohol a tabákové výrobky, nákladů na dopravu a ubytování**
- v závěrečné zprávě bude uvedena informace o počtu návštěvníků / účastníků akce
- bude-li podíl čerpání přiděleného grantu na skutečně vynaložených nákladech vyšší než 70 %, je příjemce grantu povinen tento rozdíl vrátit na účet Města Sušice nejpozději do jednoho měsíce od předložení závěrečné zprávy
- finanční prostředky musí být vyčerpány do data stanoveného ve Smlouvě
- nesplnění výše uvedených podmínek je důvodem ke krácení či úplnému navrácení přiděleného grantu
- přílohou závěrečné zprávy bude také dokumentace projektu (např. kopie plakátu, článků, fotografie apod.)

Závěrečná ustanovení

- na přidělení grantu není právní nárok
- přidělení grantu, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání grantu ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na přidělení grantu v následujících kolech a letech
- pravidla zveřejní Město Sušice na úřední desce a na internetových stránkách MÚ Sušice
- o přidělení / nepřidělení grantu vyrozumí žadatele odbor památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice do 14 dnů od rozhodnutí Rady města Sušice
- čerpání grantových prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty
- příjemce grantu musí při jeho čerpání postupovat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude zajišťovat v souladu s žádostí o přidělení grantu. Při nesplnění této podmínky je Město Sušice oprávněno požadovat vrácení části nebo celého grantu.

- použití grantu je účelové, uznatelné náklady musí být nezbytné pro realizaci projektu
- poskytovatel grantu má právo kontrolovat realizaci projektu; příjemce grantu je povinen kontrolu umožnit a strpět její provedení
- příjemce grantu vhodným způsobem zveřejní informaci o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory Města Sušice
- příjemce grantu udělí souhlas se zveřejněním svého názvu / jména a příjmení, sídla / adresy, názvu projektu a výše poskytnutého grantu
- žadatelé o grant odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti i případných přílohách

Konzultační místo a kontaktní osoba

Městský úřad Sušice
odbor památkové péče a cestovního ruchu
Bc. Petra Turková
telefon: 376 540 211
e-mail: pturkova@mususice.cz
číslo dveří: 205