



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Základní listina Komunitního plánování sociálních služeb v ORP Sušice

I. Principy a hodnoty komunitního plánování v ORP Sušice

1) Bez dohody není KPSS

Komunitní plán je svého druhu smlouva, ve které se (přínejmenším) tři strany, tj. uživatelé, poskytovatelé a zadavatelé navzájem zavazují ke spolupráci a součinnosti. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy. Dohoda musí být nejen o záměrech a cílech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

2) Posílení principů občanské společnosti

- Každý má právo starat se o věci veřejné.
- Každý má právo se vyjádřit a mluvit.
- Nikdo nesmí být vyloučen a diskriminován.

Komunitní plánování sociálních služeb je z principu napojeno na samosprávu obcí a měst. Komunitní plánování propojuje aktivitu a potřeby občanů s rozhodováním samosprávy.

3) Bez uživatelů není KPSS

Teprve dosáhneme-li svobodného, aktivního a rovného zapojení uživatelů, můžeme hovořit o komunitním plánování sociálních služeb. Do té doby jde o užitečné kroky na přípravě komunitního plánování. Princip pozitivní diskriminace při zapojování uživatelů je užitečný. Cílem pro uživatele je poskytnout jim takovou asistenci, aby byli při plánování sociálních služeb rovnocennými partnery těch ostatních – poskytovatelů a představitelů města.

4) Demokratická spolupráce

Do sociálních služeb můžeme dodržování lidských práv a demokratických principů zavést, jedině tehdy, budeme-li je sami dodržovat. V komunitním plánování má přednost souhlasné rozhodnutí. Hlasování je nouzový prostředek, který je používán pouze v krajním případě. Orgány města, které budou Komunitní plán v závěrečné fázi schvalovat, však vždy rozhodují hlasováním.

5) Vše je veřejné

Komunitní plánování sociálních služeb se zabývá věcmi veřejnými. Informace o dění v komunitním plánování jsou veřejně dostupné a jednání jsou otevřená. Informace o průběhu a výstupech komunitního plánování jsou veřejnosti aktivně předávány v průběhu celého procesu.

6) Svoboda vyjadřování

Každý má právo se vyjádřit. Je legitimní mluvit za sebe samotného i bez pověření, funkce či mandátu od zájmové skupiny.

7) Rovnost mezi všemi účastníky

Nikdo nesmí být vylučován a diskriminován. Organizace a proces komunitního plánování musí zajistit všem účastníkům rovnost postavení a hlasu v průběhu všech jednání. Jedině pak je možná spolupráce, při níž jsou ke společnému prospěchu využity jedinečné znalosti, zkušenosti, dovednosti a nakonec i formální a mocenská postavení jednotlivců.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

8) Průběh je stejně důležitý jako výsledek

Kvalitně probíhající proces komunitního plánování je pro komunitu stejně přínosný jako vlastní plán. Kvalita výstupů komunitního plánování je přímo úměrná kvalitě jeho průběhu.

9) Legitimita

Legitimitu sociálním službám dávají přání a potřeby uživatelů (budoucích uživatelů). Jsou základnou, na které stojí komunitní plánování. Nejlepší přístup k nim mají uživatelé. Uživatelům je nutné vytvářet podmínky, aby mohli vyslovovat svá přání a potřeby a tam, kde to jde, i sami hledat řešení, hledat nebo pojmenovávat potřeby.

10) Cyklický proces

Komunitní plánování tvoří spirálu, v níž se fáze, témata a mnohé problémy cyklicky opakují a je nutné se jimi opětovně zabývat na nové úrovni vývoje. Komunitní plán je dokument vyžadující pravidelnou aktualizaci a trvalou péči.

11) Hledání nových lidských a finančních zdrojů

Na služby, které chceme, si musíme zajistit peníze. Získávání finančních prostředků není možné bez konkrétního plánu. Při hledání zdrojů je nutné zohlednit již vytvořené a osvědčené. Řešení, v něž komunitní plán vyústí, budou kompromisem přání a možností místních lidských a finančních zdrojů. Hranice tohoto kompromisu však nejsou dány zvenčí.

12) Řešit dosažitelné

Komunitní plánování sociálních služeb na Sušicku je vzhledem k místnímu společenství, jeho podmínkám a lidským i materiálním zdrojům zaměřeno na tyto tři cílové skupiny:

II. Popis organizační struktury

V rámci komunitního plánování sociálních služeb na Sušicku bude fungovat následující organizační struktura:

1) Řídící skupina pro realizaci komunitního plánování sociálních služeb na území ORP Sušice

Úkolem Řídící skupiny je:

- celkový dohled nad průběhem projektu,
- připomínkování výstupů z jednání pracovních skupin,
- projednání a schválení jednotlivých částí projektu tj. analytická část, strategická část a implementační část,
- zajištění komunikace s Radou a Zastupitelstvem města Sušice a dalších dotčených obcí (případně dalšími orgány).

2) Realizační tým

Realizační tým koordinuje aktivity projektu. Úkoly jednotlivých členů jsou následující:

- koordinátor komunitního plánování zajišťuje:
 - řízení realizace projektu po obsahové stránce,
 - koordinaci veškerých jednání realizačního týmu, pracovních skupin a řídicí skupiny, přípravu podkladů a zápisů
 - informační kampaň a publicitu projektu,
 - katalog poskytovatelů sociálních služeb,
 - podílí se na administrativě projektu a zpracování monitorovacích zpráv.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- metodik je odpovědný za:
 - metodické vedení procesu plánování sociálních služeb na území ORP Sušice,
 - přípravu programu a obsahu vzdělávacích seminářů pro účastníky komunitního plánování,
 - pomoc při formulaci vizí, priorit, opatření a aktivit plánu a při připomínkování průběžných výstupů,
 - soulad průběhu KPSS s metodikami a kritérii kvality plánování sociálních služeb,
 - dohled na přípravu katalogu poskytovatelů sociálních služeb.
- finanční manažer je odpovědný za:
 - realizaci plateb dodavatelům,
 - podílí se na zpracování monitorovacích zpráv,
 - výkaznictví v souladu s požadavky na projekty spolufinancované z ESF,
 - jeho úkolem nebude provádění účetních prací ani zpracování mezd.

3) Pracovní skupiny (dále jen PS)

Pracovní skupiny se skládají ze zájemců z řad poskytovatelů a uživatelů soc. služeb a ze zástupců obcí a měst na Sušicku.

Vedoucí pracovních skupin odpovídají za přenos informací do řídicího týmu a prosazují zájmy v příslušné oblasti

Mezi úkoly pracovní skupiny patří zejména:

1. projednat výstupy ankety pro širokou veřejnost,
2. připomínkovat analytickou část komunitního plánu s ohledem na tématickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena,
3. navrhovat způsoby zjišťování potřeb cílových skupin; zjištěné informace jsou součástí analýzy a podkladem pro navrhování opatření a priorit rozvoje sociálních služeb,
4. na základě analýzy služeb a potřeb definovat potřebnost sociálních služeb, změnu jejich kvality nebo kvantity na území ORP Sušice s ohledem na tématickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena,
5. navrhovat cíle, priority, opatření a konkrétní projektové záměry, které by napomohly řešení zjištěných potřeb uživatelů sociálních služeb v tématické oblasti, pro kterou je pracovní skupina zřízena,
6. vypořádat připomínky z veřejných projednání návrhu komunitního plánu,
7. spolupracovat při realizaci a hodnocení naplánovaných opatření, aktivit a projektů,
8. členové pracovní skupiny průběžně informují svůj okruh uživatelů, zadavatelů a poskytovatelů sociálních služeb o projednávaných a navrhovaných aktivitách a materiálech, sbírají podněty a připomínky a přinášejí je k projednání do pracovní skupiny.

III. Odpovědné osoby

1) **CpKP západní Čechy (zpracovatel komunitního plánování)** - kontaktní osoba, která projekt řídí a je pověřena jednat za zpracovatele: **Petr Pecháček**

2) **Město Sušice (partner projektu)** - kontaktní osoba:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

IV. Rozhodování na jednotlivých úrovních

Řídící skupina i pracovní skupiny rozhodují konsensem, souhlasným rozhodnutím všech zúčastněných, v krajních případech hlasováním.

V. Provádění změn v Základní listině

Provádění změn v Základní listině je možné na základě písemného podnětu, který bude dodán na adresu: CpKP ZČ, Americká 29, Plzeň 301 38 nebo na e-mail: petr.pechacek@cpkp.cz. Provedení změn je možné pouze po předchozím projednání a schválení Řídící skupinou.

Ve Sušici dne