

**PRAVIDLA PRO**  
**„GRANTOVÝ PROGRAM MĚSTA SUŠICE V OBLASTI KULTURY,**  
**SPORTU, VOLNÉHO ČASU A VZDĚLÁVÁNÍ“**  
(dále jen Pravidla)

Město Sušice vydává na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Sušice ze dne 12. prosince 2012, usnesení bod a), odst. 10) Pravidla pro „Grantový program Města Sušice v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání“.

**Cíl**

- stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře jednorázových akcí z oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání z rozpočtu Města Sušice
- zpestření nabídky kulturních a sportovních akcí v Sušici
- zatraaktivnění Sušice jako kulturního, turistického a sportovního centra regionu pro domácí i zahraniční návštěvníky
- podpořit aktivní činnost co největšího počtu občanů města Sušice v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání
- nabídnout dětem a mládeži kvalitní využití volného času a odpoutat je od negativních prvků společnosti (alkohol, drogy, kriminalita, ...)
- získat přehled o připravovaných akcích

**Vymezení pojmů**

**Grant**

Grantem se rozumí finanční prostředky Města Sušice poskytnuté příjemci grantu na úhradu části nákladů na realizaci projektu.

**Projekt**

Projektem se rozumí, záměr žadatele směřující k naplnění cíle v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání prostřednictvím zdrojů Města Sušice dle podmínek tohoto grantového programu.

**Zdroje**

Zdrojem pro poskytování grantů na podporu jednorázových akcí z oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání jsou finanční prostředky města Sušice. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu Města Sušice na příslušný kalendářní rok. Při úpravě rozpočtu během roku může dojít i k úpravě celkové částky.

**Žadatelé o grant**

- občané působící ve městě Sušici a jeho částech starší 18 let
  - spolky (do 31. 12. 2013 občanské sdružení)
  - humanitární organizace
  - jiná právnická nebo fyzická osoba působící ve městě Sušice a jeho částech
- žadatelé o grant musí být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu

**Podporované projekty**

- projekty musí být určeny zejména občanům města Sušice a jeho částí a nemohou být realizovány pouze za účelem tvorby zisku
- jednorázová reprezentace města Sušice v regionu, ČR nebo v zahraničí

### **Žádost o přidělení grantu**

- žádost se podává v písemné formě na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení grantu na projekt v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání“ (k dispozici na [www.mestosusice.cz](http://www.mestosusice.cz) – další informace – Granty, příspěvky nebo na odboru školství, památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice)
- žádost musí obsahovat:
  - základní údaje o žadateli
  - zpracovaný projekt: popis projektu, cíl projektu, zdůvodnění a přínos, harmonogram realizace, vyčíslení předpokládaných finančních nákladů na celý projekt (rozpočet projektu), návrh výše požadovaného grantu
  - informaci o předpokládaném zdroji příjmů z realizace projektu (vstupné/osoba, startovné/závodník, účastnický poplatek/účastník, apod.)
- žádost podává statutární zástupce žadatele, příp. samotný žadatel (občané)
- žádost musí být úplně vyplněná
- rozpočet musí vycházet z reálného předpokladu a musí být transparentní
- jeden žadatel může podat více žádostí, každou však na zvláštním formuláři (povinné přílohy stačí přiložit pouze k jedné žádosti)

### **Povinné přílohy žádosti:**

- doklad právní subjektivity žadatele (právnícké osoby – zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku; podnikající fyzické osoby – živnostenský list, koncesní listina, listina opravňující k podnikání; nepodnikající fyzické osoby (občané) – kopie občanského průkazu)
- doklad oprávnění osoby jednající za žadatele
  
- žádosti musí být doručeny do 1. kola přidělování grantů do 28. února příslušného roku a do 2. kola přidělování grantů do 30. června příslušného roku poštou nebo osobně na adresu:  
Městský úřad Sušice  
odbor školství, památkové péče a cestovního ruchu  
nám. Svobody 138  
342 01 Sušice
- žádost musí být doručena do konce pracovní doby termínu stanoveného pro příjem žádostí, žádosti doručené po stanoveném termínu nebo v jiné formě nebudou brány v úvahu

### **Podmínky pro přidělení grantu**

- grant lze přidělit pouze žadatelům realizujícím projekt na území města Sušice a jeho částí a zejména pro obyvatele města Sušice a jeho částí a na projekt reprezentující město Sušici v regionu, ČR nebo v zahraničí
- grant může být přidělen maximálně do výše 70 % celkových skutečně vynaložených nákladů na realizaci projektu
- na projekt, který proběhl v minulosti, a bylo ukončeno jeho financování, nemůže být grant poskytnut. Výjimkou jsou akce realizované do uzávěrky 1. kola příjmu žádostí.
- do celkových nákladů nelze zahrnout investice, výdaje za alkohol a tabákové výrobky
- realizace projektu musí proběhnout nejpozději do konce roku, ve kterém je podávána žádost

### **Přidělení grantu**

- granty budou přiděleny do jednoho měsíce od ukončení příjmu žádostí pro dané kolo

- kontrolu úplnosti žádostí o přidělení grantu, jejich sumarizaci, přípravu podkladů pro jednání kulturní komise a sportovní komise, Rady města Sušice, Zastupitelstva města Sušice zajistí odbor školství, památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice
- maximální výše grantu na jeden projekt činí 50.000 Kč
- návrh na přidělení grantů provede odbor školství, památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice ve spolupráci se zástupci kulturní komise a sportovní komise
- při návrhu na přidělení grantů bude přihlédnuto k realizaci podobných akcí žadatelem v minulých letech a plnění povinností vyúčtování přiděleného grantu
- při hodnocení předložených projektů bude posuzováno zejména:
  - okruh občanů města Sušice, pro které je projekt určen
  - význam projektu pro občany města Sušice
  - význam projektu pro reprezentaci města Sušice v regionu, ČR nebo v zahraničí
  - organizační náročnost projektu
- na základě podkladů zpracovaných odborem školství, památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice, kulturní komisí a sportovní komisí schválí Rada města Sušice v souladu se stanovenými pravidly příjemce a výši grantů
- po schválení výše přidělených grantů Radou města Sušice bude s příjemcem grantu uzavřena písemná smlouva o poskytnutí podmíněně návratného příspěvku (grantu)
- poskytovatel grantu (Město Sušice) má právo v souladu s těmito pravidly smluvně vymezit účel přiděleného grantu v rámci realizace akce
- smlouva obsahuje podmínky, za kterých je grant přidělen: zejména výši grantu, účel jeho použití, povinnosti příjemce grantu, důvody vrácení grantu nebo jeho části v případě nesplnění smluvních podmínek, sankce pro případ nevrácení grantu nebo jeho části ...
- čerpání grantu bude možné až po uzavření smlouvy
- grant bude poskytnut bezhotovostním převodem finančních prostředků na účet uvedený v žádosti nebo vyplacen žadateli v hotovosti buď do jednoho kalendářního měsíce od uzavření smlouvy, nebo po odsouhlasení závěrečné zprávy o realizaci grantového projektu, dle požadavku příjemce grantu

### **Vyúčtování přiděleného grantu**

- přidělený grant je příjemce povinen vyúčtovat písemně na předepsaném formuláři „Závěrečná zpráva o realizaci grantového projektu v oblasti kultury, sportu, volného času a vzdělávání“ (dále jen závěrečná zpráva) a předložit nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu odboru školství, památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice. Zaměstnanci odboru školství, památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice jsou zároveň kontrolním a administrativním orgánem faktické správnosti realizace vyúčtování grantu.
- v závěrečné zprávě, části „Přehled nákladů hrazených z přiděleného grantu a nákladů spojených s finanční spoluúčastí příjemce grantu“, budou vyčísleny náklady, které byly hrazeny z přiděleného grantu
- přílohou závěrečné zprávy jsou kopie nákladových účetních dokladů souvisejících s realizací projektu – uvedené v závěrečné zprávě, části „Přehled nákladů hrazených z přiděleného grantu a nákladů spojených s finanční spoluúčastí příjemce grantu“ (očíslované dle pořadí v tomto přehledu nákladů)
- výše předložených dokladů musí splňovat podmínku finanční spoluúčasti příjemce dotace, tzn. musí být doloženy nákladové účetní doklady rovnající se nejméně 1,43 násobku výše přiděleného grantu
- grant nelze použít na úhradu investičních nákladů, mezd a odměn pořadatelů a organizátorů, výdajů za alkohol a tabákové výrobky
- bude-li podíl čerpání přiděleného grantu na skutečně vynaložených nákladech vyšší než 70 %, je příjemce grantu povinen, pokud byl grant již proplacen, tento rozdíl vrátit na účet Města Sušice nejpozději do jednoho měsíce od předložení závěrečné zprávy

- finanční prostředky musí být vyčerpány do konce kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty
- nesplnění výše uvedených podmínek je důvodem ke krácení či úplnému navrácení přiděleného grantu

### **Závěrečná ustanovení**

- na přidělení grantu není právní nárok
- přidělení grantu, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání grantu ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na přidělení grantu v následujících kolech a letech
- pravidla zveřejní Město Sušice na úřední desce a na internetových stránkách MÚ Sušice
- o přidělení / nepřidělení grantu vyrozumí žadatele odbor školství, památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice do 14 dnů od rozhodnutí Rady města Sušice
- čerpání grantových prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty
- příjemce grantu musí při jeho čerpání postupovat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude zajišťovat v souladu s žádostí o přidělení grantu. Při nesplnění této podmínky je Město Sušice oprávněno požadovat vrácení části nebo celého grantu.
- použití grantu je účelové, uznatelné náklady musí být nezbytné pro realizaci projektu
- poskytovatel grantu (Město Sušice) má právo kontrolovat realizaci projektu; příjemce grantu je povinen kontrolu umožnit a strpět její provedení
- příjemce grantu vhodným způsobem zveřejní informaci o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory Města Sušice
- příjemce grantu udělí souhlas se zveřejněním svého názvu / jména a příjmení, sídla / adresy, názvu projektu a výše poskytnutého grantu
- žadatelé o grant odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti i případných přílohách

### **Konzultační místo a kontaktní osoba**

Městský úřad Sušice

Odbor školství, památkové péče a cestovního ruchu

Ing. Eva Beníšková

telefon: 376 540 217

e-mail: [ebeniskova@mususice.cz](mailto:ebeniskova@mususice.cz)

číslo dveří: 205