

Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok 2011

1. Vznik ohlašovací povinnosti

Ohlašovací povinnost vzniká „původci odpadů“ (dle § 39 odst. 2 zákona o odpadech č. 185/2001 Sb.), pokud přesáhl v produkci či nakládání s odpady zákonem stanovený **limit 100 kg nebezpečného nebo 100 t ostatního odpadu za rok 2011.** Potom musí „původce odpadů“ podat „Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady“ dle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb. **do 15. února 2012** za každou samostatnou provozovnu.

Dále má ohlašovací povinnost „oprávněná osoba“ (dle § 39 odst. 2, 4, 5 zákona o odpadech). Oprávněná osoba musí rovněž **do 15. února 2012** podat „Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady“ dle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb. (provozovatelé zařízení ke sběru a zpracování autovraků dle přílohy 4 vyhlášky č. 352/2008/ Sb., provozovatelé zařízení ke zpracování elektroodpadů dle přílohy č. 8 vyhlášky č. 352/2005 Sb.).

Provozovatelé zařízení, skládek, sběrných dvorů, dopravci odpadů (dle § 39 odst. 3, 6) jsou povinni v případě zahájení či ukončení provozování zařízení ke sběru, výkupu, zpracování, využívání a odstraňování odpadů, skládek a shromažďovacích míst nebezpečných odpadů, sběrových míst a skladů odpadů (sběrných dvorů) nahlásit tuto skutečnost do dvou měsíců od zahájení nebo ukončení provozu zařízení či shromažďovacího nebo sběrového místa nebo skladu odpadů. Tato povinnost se týká i dopravců odpadů. Ohlašování se provádí prostřednictvím formuláře dle přílohy č. 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb. (zařízení), dle přílohy č. 23 vyhlášky č. 383/2001 Sb. (sklárky), dle přílohy č. 24 vyhlášky 383/2001 Sb. (sklady, sběrné dvory) a přílohy č. 27 vyhlášky č. 383/2001 Sb. (dopravce odpadů).

2. Ohlašování prostřednictvím ISPOP (zákon č. 25/2008 Sb. o IRZ a ISPOP)

Vznikne-li původci odpadů ohlašovací povinnost dle zákona o odpadech (viz bod 1), **je povinen podat své hlášení prostřednictvím ISPOP. Není možné již podávat hlášení v tištěné – listinné podobě** (mimo přílohy č. 24 vyhlášky 383/2001 Sb. – tato příloha se bude nadále zasílat v elektronické podobě přímo na ORP a to na elektronickou adresu nebo prostřednictvím Informačního systému ISDS).

Pro podání hlášení prostřednictvím ISPOP je nutné být zaregistrován. Bez registrace nelze podat hlášení!!! Registrace umožní ohlašovatelovi přístup do systému a přístup k uživatelskému účtu v ISPOP. Registrační formulář je třeba do ISPOP odeslat elektronicky, nikoli vytisknout a poslat poštou. Manuál pro registraci i s registračním formulářem a manuál pro ohlašovatele je přímo na stránkách ISPOP: <https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/uvod.html>.

3. Tvorba hlášení a způsoby ohlašování v ISPOP

Hlášení do ISPOP se podávají pomocí PDF a webových formulářů v závislosti na druhu ohlašovací povinnosti. Pro ohlašování platí, že je nutné zaslat vyplněné formuláře do ISPOP. Odesílají se pomocí tlačítka „Odeslat do ISPOP“ uvedeného ve všech formulářích. Případně může ohlašovatel formuláře uložit na pevný disk svého počítače a odeslat do datové schránky pro příjem registrací a hlášení s názvem ISPOP (Ministerstvo životního prostředí), ID: 5eav8r4.

- **PDF formuláře**

Ohlašovací povinnosti se plní pomocí interaktivních PDF formulářů, které jsou ke stažení v menu vlevo (záložka "Stažení formuláře" viz ISPOP). Použití PDF formulářů a jejich správné vyplnění zaručuje dodržení platného datového standardu.

- **Webové formuláře**

Vybrané ohlašovací povinnosti odpadářské agendy uvedené v [příloze](#) (viz ISPOP) se nezpracovávají v PDF formulářích, ale prostřednictvím tzv. webových formulářů. Použití této aplikace zaručuje zpracování hlášení v datovém standardu ISPOP. Webové formuláře jsou k nalezení rovněž na těchto internetových stránkách:

- <http://hlaseni.inisoft.cz>
- <http://odpady.inisoft.cz>

Podání hlášení o odpadech do ISPOP lze učinit následujícími způsoby:

- Zasláním do systému ISDS (datové schránky MŽP). Datová schránka má název ISPOP (Ministerstvo životního prostředí), zkratka (ID): 5eav8r4.
- ON-line zasláním do systému ISPOP prostřednictvím tzv. webových služeb po zadání přihlašovacího jména a hesla do systému ISPOP (přihlašovací údaje se získají při registraci).

Autorizace dokumentů zaslaných v elektronické podobě

Autorizací se rozumí ověření podání hlášení – doložení autorství podaného hlášení. Autorizaci lze provést následujícími způsoby:

- Připojením elektronického podpisu k souboru s hlášením.
- Použitím datové schránky zřízené pro účely ISPOP (5eav8r4).
- Listinnou formou prostřednictvím potvrzení, které je po přijetí hlášení v ISPOP automaticky doručeno na elektronickou adresu (e-mail, který subjekt uvede při registraci – vytváření účtu v ISPOP). Toto potvrzení k zaslanému hlášení lze také nalézt v uživatelském účtu ISPOP.

Další nápovědu nejen pro ISPOP je možné nalézt na webu [Environmentálního helpdesku](#), kde mohou uživatelé zadávat i nové [dotazy](#) na provozní podporu ISPOP.