



Pravidla pro přijímání a vyřizování petic

Čl. 1.

Úvodní ustanovení Účel, obsah a určení pravidel

Na základě čl. 18 Listiny základních práv a svobod, zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, a podle § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, stanovuje Rada města Sušice pravidla pro přijímání a vyřizování petic. Tato pravidla blíže upravují postup jednotlivých odborů při zabezpečování vyřizování petičního práva.

Čl. 2.

Obecná charakteristika petice, vymezení pojmů

1. Petice jsou podání učiněná ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu (žádosti, návrhy a stížnosti fyzických nebo právnických osob), kterými se obracejí na orgány města Sušice, tj. zastupitelstvo města, radu města, starostu města a městský úřad podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, nebo dle § 16 odst. 2 písm. f) a g) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
2. Z práva podat petici však neplyne subjektivní právo na to, aby petici bylo obsahově vyhověno viz rozhodnutí Ústavního soudu č. 21/94 ze dne 23. 6. 1994.
3. Petice se posuzují zásadně podle obsahu a nikoliv podle názvu, kterým je podání uvozeno. Správné posouzení obsahu podání je základním předpokladem správnosti jeho vyřízení.

Čl. 3.

Postup při podávání a vyřizování petic

1. Petice musí být v souladu se zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním. Musí být písemná a musí pod ní být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat.
2. Přijímat petice jsou povinny všechny odbory Městského úřadu v Sušici a Městská policie. Kancelář starosty vede centrální evidenci petic odděleně od evidence ostatních spisů. Údaje, které jsou o peticích evidovány v centrální evidenci v Kanceláři starosty jsou:
 - a) datum příjmu podání, číslo jednací, číselné označení petice,
 - b) příjmení, jméno nebo obchodní název podatele (petenta), jeho adresa,
 - c) označení odboru, kterému bylo podání předáno k vyřízení, datum postoupení,

- d) předmět petice,
 - e) lhůta pro vyřízení,
3. Přijaté petice, které neprošly podatelnu (např. korespondence na jméno), jsou ihned (nejpozději však následující den) předávány na podatelnu k zaevidování a následně k přidělení číselného označení petice dle odst. 2 tohoto článku a ke stanovení lhůty a postupu pro vyřízení petice.
 4. Nepatří-li petice do působnosti města, Kancelář starosty postoupí petici do 5 dnů příslušnému orgánu, kterého se petice týká a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.
 5. V případě, že jde o uplatnění petičního práva dle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, Kancelář starosty je povinna obsah petice posoudit a do 30 dnů písemně odpovědět tomu, kdo ji podal anebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru. Odpovědi se vždy uvede stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení.
 6. V případě, že jde o uplatnění petičního práva občana města dle § 16 odst. 2 písm. f) a g) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, Kancelář starosty je povinna obsah petice posoudit a nejdéle do 60, resp. 90 dnů písemně odpovědět tomu, kdo ji podal.
 7. V případě, že jde o uplatnění petičního práva fyzické osoby, která není občanem města, použije se ustanovení odstavce 6 tohoto článku obdobně.

Čl. 5.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla byla schválena na jednání Rady města Sušice dne 13. ledna 2014.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 14. 1. 2014 a současně pozbývají platnosti všechna předcházející vnitřní pravidla pro přijímání a vyřizování stížností, petic a podání občanů.

V Sušici dne 14. ledna 2014.

Bc. Petr Mottl
starosta