

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z programu „Obnova objektů v městské památkové zóně Sušice“

Město Sušice vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města č. 18 ze dne 21.6.2017 dotační program „Obnova objektů v městské památkové zóně Sušice“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

Článek I. Základní ustanovení

1. Poskytovatel: Město Sušice.
2. Hranice památkové zóny města Sušice jsou stanoveny vyhláškou Ministerstva kultury č. 476/1992 Sb., a jsou vyznačeny v plánu, který je uložen mj. na Městském úřadu Sušice - odboru školství, památkové péče a cestovního ruchu (dále jen „OŠPPCR“).
3. Cílem Programu je podpora obnovy a rehabilitace staveb nebo jejich částí prohlášených i neprohlášených za kulturní památku (dále jen obnova), které se nacházejí na území městské památkové zóny města Sušice s důrazem na zachování památkových hodnot dotčených objektů a historického rázu města.
4. Dotace se poskytuje na stavební a uměleckořemeslné práce související přímo se zachováním a obnovou nemovitostí nebo jejich částí.
5. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento program v roce 2017 činí 800.000,- Kč.

Článek II. Závazné podmínky a kritéria poskytnutí dotace

1. Žadatelé mohou být fyzické osoby, fyzické osoby podnikající, církve a právnické osoby, jejichž akce naplňují stanovené cíle a souvisí s předmětem podpory čl. 1. těchto Pravidel.
2. Dotaci je možné poskytnout pouze za předpokladu, že stavebník nezahájí stavbu před vydáním stavebního povolení, příp. před ohlášením stavby, pokud toto k realizaci navrhovaných prací vyžaduje stavební zákon (zákon č. 183/2006 Sb.), a před vydáním závazného stanoviska nebo rozhodnutí OŠPPCR dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na spoluúčast žadatele.
4. Výše dotace je závislá na následujících aspektech:
 - finanční náročnosti akce,
 - schválené částce v rozpočtu města,

- způsobu obnovy objektu,
 - přínosu pro zlepšení vzhledu MPZ.
5. Mezi celkové výsledné uznatelné náklady budou zahrnuty pouze ty, které přímo souvisí s podporovanou akcí.
 6. Žádost musí být podána včas, úplně a obsahově správně vyplněná, včetně všech povinných příloh.
 7. Žádost včetně všech příloh bude zpracována na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.

Článek III. Účel čerpání dotace

1. Dotace může být poskytnuta na obnovu objektů viditelných především z veřejných prostor (např. výplně otvorů, střešní plášť, fasáda aj.), případně na obnovu historicky cenných prvků a konstrukcí objektů prohlášených za kulturní památku.
2. Dotace je přísně účelová na práce, které jsou spojené s předmětem podpory uvedeným ve smlouvě. Finanční prostředky z dotace nemohou být použity na modernizaci nemovitostí (např. vytápění, vzduchotechnika, elektrické instalace, nové zařízení interiéru apod.) a na úpravy, které jsou v rozporu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče.
3. Nedodržení rozsahu a způsobu provedení prací uvedeného v žádosti a příslušném závazném stanovisku bude mít za následek **neposkytnutí dotace**.
4. Příjemce je povinen umožnit zástupcům Městského úřadu Sušice – odboru školství, památkové péče a cestovního ruchu sledovat postup obnovy předmětného objektu. Při nesplnění těchto povinností **dotace nebude poskytnuta**.

Článek IV. Termín realizace obnovy

Dotace může být poskytnuta jen na práce provedené v období 1.1.2017 – 30.9.2017.

Článek V. Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost o dotaci včetně příloh podává vlastník stavby písemně na podatelně Městského úřadu Sušice nebo přímo administrátorovi programu. Žádost musí být podána nejpozději 7.10.2017, a to po ukončení stavebních prací. K později podaným žádostem se nepřihlíží.

2. Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
3. Žádost o dotaci z dotačního programu se podává v písemné formě na předepsaném formuláři „Obnova objektů v městské památkové zóně Sušice“ (k dispozici na www.mestosusice.cz nebo na Městském úřadě Sušice - odboru školství, památkové péče a cestovního ruchu)
4. Žádost musí obsahovat:
 - a. základní informace o objektu;
 - b. základní informace o žadateli - žádost podává statutární zástupce žadatele, příp. samotný žadatel (občané);
 - c. stručný název akce, který bude obsahovat identifikaci objektu nebo jeho součástí, která je předmětem obnovy. Konkrétní specifikace prací, na něž je žádána dotace, bude uvedena v účelu dotace (popis plánovaných prací);
 - d. požadovanou částku;
 - e. odůvodnění žádosti;
 - f. celkové náklady akce;
 - g. povinné přílohy.

K žádosti budou přiloženy následující přílohy:

1. výpis z katastru nemovitostí vydaný katastrálním úřadem nebo ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkovým přístupem, který není starší 3 měsíců, a snímek katastrální mapy s vyznačením předmětného objektu nebo jeho části, která je předmětem žádosti o dotaci;
2. doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání: např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady; nutné doložit vždy, kdy údaj nelze ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu;
3. plná moc – v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jí uděleného oprávnění (osoba rozdílná od žadatele – fyzické osoby či statutárního zástupce žadatele – právnické osoby), s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání za žadatele a úředně ověřeným podpisem žadatele
4. ohlášení stavebních úprav nebo stavební povolení, pokud toto k realizaci navrhovaných prací vyžaduje stavební zákon (zákon č. 183/2006 Sb.),
5. fotodokumentace stavu před a po zamýšlené obnově se zaměřením na části, kterých se týká žádost;
6. výpis z účtu (popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení poskytnuta dotace). Žadatel, který má k účtu jen dispoziční právo (není majitel), musí toto právo prokazatelně doložit (nejlépe potvrzením od peněžního ústavu); jakýkoliv doklad dle tohoto odstavce nesmí být ke dni podání žádosti starší 3 měsíců).
7. faktury popř. další účetní doklady s položkovou specifikací provedených prací a s výkazem výměr a množství s uvedením jednotkových cen;
8. doklad o úhradě předložených faktur.

Článek VI. Postup při projednávání žádosti

1. Žádosti o dotace budou po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. Pravidel budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Žádosti splňující formální požadavky včetně návrhu na výši dotaci jsou administrátorem předloženy Komisi Regenerace MPZ v Sušici (dále jen „Komise“). Komise posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. II. Pravidel. Kritériem při posuzování žádosti bude zejména vliv nemovitosti na kulturně historickou hodnotu města, dále stav a hodnota objektu, dopad realizace projektu na vzhled veřejných prostranství a výše finanční spoluúčasti žadatele. Komise po posouzení doporučí vybrané akce k podpoře ze strany města Sušice.
3. Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města Sušice.
4. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek VII. Smlouva o poskytnutí dotace

1. Na základě rozhodnutí Rady města Sušice nebo Zastupitelstva města Sušice uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
2. Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 30 (třiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud příjemce dotace nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, dotace nebude poskytnuta. Smlouvu lze podepsat i osobně na Městském úřadě Sušice - odboru školství, památkové péče a cestovního ruchu po předchozí domluvě.
3. Ve smlouvě se uvede zejména:
 - a) přesný účel, k němuž je dotace poskytována;
 - b) termín realizace;
 - c) výše dotace;
 - d) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace;
 - e) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění vůči příjemci dle smlouvy.

Článek VIII.

Splnění účelu dotace, závěrečná kontrola, vyúčtování a proplacení dotace

1. Příjemce musí všechny činnosti, na které má být dotace využita, dokončit nejpozději do 30.9.2017.
2. V případě, že dokumenty uvedené v odst. 3 tohoto článku včetně dokladu o úhradě nebudou řádně předloženy do 7.10.2017, nebude dotace poskytnuta.
3. Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny a uhrazeny do 7.10.2017.
4. Nárok na čerpání dotace vzniká až po kontrole provedených prací, předložení stanovených dokumentů (bod 3. tohoto článku) a po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace, pokud nebyly naplněny podmínky pro její nevyplacení.
5. Dotace je vždy poskytována jednorázově bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace po splnění podmínek bodu 4 tohoto článku. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
2. Na dotační řízení se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok.
4. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
 - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
 - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Městu Sušice.
5. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
 - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
 - b) znění smlouvy uzavřené s poskytovatelem.
6. Fyzická osoba dále souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
7. Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.
8. Veškerou administraci Programu provádí Městský úřad Sušice - Odbor školství, památkové péče a cestovního ruchu.
9. Pravidla zveřejní Město Sušice na úřední desce a na internetových stránkách MÚ Sušice.

10. Zásady mohou být měněny a doplňovány pouze usnesením zastupitelstva města.
11. Zásady nabývají účinnosti dne 21.6.2017. Žádosti o příspěvek podané před tímto datem budou vyřízeny podle znění zásad účinného v okamžiku podání žádosti.

Nedílnou součástí Pravidel je tato příloha:

Příloha č. 1 – formulář Žádost o dataci

Konzultační místo a administrátor programu

Městský úřad Sušice - Odbor školství, památkové péče a cestovního ruchu

Bc. Ivana Kubíková

telefon: 376 540 210 (číslo dveří: 206)

e-mail: ikubikova@mususice.cz

Mgr. Lenka Bernátková

telefon: 376 540 217 (číslo dveří: 205)

e-mail: lbernatkova@mususice.cz