

**Město Sušice vypisuje výběrové řízení na pozici
ředitel Sušického kulturního centra, příspěvková organizace (SKC)**

Město Sušice předpokládá od SKC zajištění těchto činností:

- Zajišťování, zprostředkování, organizování a koordinování kulturních programů
- Provozování a správa jednotlivých budov (Sokolovna, budova kina, Komunitní centrum, Branka)
- Krátkodobý pronájem prostor a pronájem majetku příspěvkové organizace
- Koordinace akcí ve všech zařízeních (Sokolovna, budova kina, jejíž součástí je galerie, Komunitní centrum, jehož součástí je knihovna, galerie Branka)
- Vytváření podmínek pro zájmovou a uměleckou činnost (zřizované soubory)
- Zajišťování, organizování a koordinování kulturních, společenských a ostatních aktivit (např. Sušické slavnosti, oslavy státních svátků, apod.)
- Zajištění vydávání Sušických novin
- Zajišťování předprodeje vstupenek na kulturní a společenské akce
- Vytváření podmínek pro rozvoj estetické výchovy a vzdělávání – přednášky, besedy, kurzy, výstavy, apod.
- Zajišťování propagace aktivit města a regionu ve všech oblastech společenského dění (kultura, sport, další společenská činnost)
- Koordinace a propagace činnosti ostatních organizátorů na území města, především co se týká systematického plánování a časového rozvržení pořádaných akcí
- Vytváření tvůrčích impulzů pro zlepšení činnosti organizace
- Zajišťování služeb pro veřejnost především na poli propagace
- Aktivní získávání finančních prostředků nejen z rozpočtu města

Požadujeme:

- Vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání
- Zkušenosti s vedením pracovního týmu
- Manažerské schopnosti a dovednosti, samostatné rozhodování, komunikativnost
- Logické a tvůrčí myšlení
- Znalost základních principů, na nichž je založena příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
- Orientace v oblasti kultury a cestovního ruchu, všeobecný kulturní rozhled
- Morální bezúhonnost doloženou výpisem z rejstříku trestů
- Vysoké pracovní nasazení, aktivní a odpovědný přístup k plnění pracovních úkolů
- Aktivní znalost alespoň jednoho světového jazyka (němčina, angličtina)
- Dobrou uživatelskou znalost práce na PC (Word, Excel)
- Řidičský průkaz skupiny B

Výhodou:

- Zkušenosti s vedením týmu nebo řízením organizace
- Zkušenosti se zpracováním žádostí o granty nebo řízením projektů, nejlépe v oblasti kultury

Nabízíme:

- Odpovídající platové ohodnocení
- Dobré pracovní podmínky a možnost seberealizace

Předpokládaný nástup do funkce: 1. 6. 2013 (případně dle dohody)

Přihláška do výběrového řízení bude obsahovat:

- Strukturovaný životopis
- Přehled dosavadní praxe
- Originální výpis z rejstříku trestů, ne starší 1 měsíc
- Ručně psaný vlastní text – krátký novinový článek na libovolné téma, ručně podepsaný

Uzávěrka přihlášek: 30. 4. 2013

Adresa doručení přihlášky (osobně či poštou na podatelnu radnice):

město Sušice, Náměstí Svobody 138, 342 01

Obálka bude označena: „výběrové řízení - SKC – neotevírat“